

Федеральное государственное бюджетное учреждение «ЦЛАТИ по ЦФО»  
Филиал ЦЛАТИ по Липецкой области

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель филиала ЦЛАТИ  
по Липецкой области

Кондратов Ю.В.  
«11» ноября 2016г.



**П Р А В И Л А**

**внутреннего распорядка обучающихся**

г. Липецк  
2016год

# ПРАВИЛА

## внутреннего распорядка обучающихся в филиале «ЦЛАТИ по Липецкой области» по дополнительному профессиональному образованию

### 1. Общие положения.

Настоящие правила внутреннего распорядка разработаны на основе типовых Правил, действующего законодательства, нормативных актов и регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников филиала и иных работников в ходе образовательного процесса и иной деятельности филиала ЦЛАТИ по Липецкой области.

### 2. Содержание и организация образовательного процесса

- 2.1. Филиал ЦЛАТИ реализует программы дополнительного профессионального образования.
- 2.2. Филиал реализует следующие виды образовательных программ дополнительного образования: повышение квалификации и предаттестационная подготовка.
- 2.3. Филиал согласно Уставу, имеет право оказывать платные услуги в рамках договора на оказание платных образовательных услуг.
- 2.4. Размер оплаты, взимаемой с обучающихся устанавливается приказом ФГБУ «ЦЛАТИ по ЦФО» в зависимости от затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса и инфляционным ростом цен.
- 2.5. Образовательный процесс в Филиале строится с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.
- 2.6. Обучение в филиале ведётся на русском языке.
- 2.7. При приёме на обучение филиал обеспечивает соблюдение прав граждан на получение дополнительного образования, установленных законодательством РФ, гласность, открытость работы сотрудников филиала.
- 2.8. Зачисление в учебные группы производится по мере комплектования групп и в индивидуальном порядке. Зачисление и отчисление оформляются приказами руководителя филиала.
- 2.9. Содержание образования в филиале определяется образовательными программами.
- 2.10. Продолжительность обучения в филиале определяется образовательными программами и учебными планами.
- 2.11. Освоение профессиональных образовательных программ осуществляется в следующих формах образовательного процесса:  
очная, очно-заочная, заочная форма, с отрывом и без отрыва от производства, путем сочетания этих форм в группах и посредством индивидуального обучения.  
Освоение образовательных программ осуществляется с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства, по индивидуальным формам обучения.
- 2.12. Начало занятий и окончание обучения в филиале устанавливается по мере комплектования учебных групп на срок, определённый программами и учебными планами
- 2.13. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, практику.  
Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым руководителем филиала ЦЛАТИ.
- 2.14. Продолжительность занятий 45 минут. Перерыв 10 минут. Время обеденного перерыва составляет не менее 45 минут. Занятия проводятся с 8-30 час до 16-30 час, ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.



- 2.15. В филиале устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, самостоятельная работа, тренинги, практические занятия и другие.
- 2.16. Обучение осуществляется в учебных классах филиала ЦЛАТИ (1-й этаж - класс №13, 1-й этаж - компьютерный класс). Адрес: ул. Невского, д.4
- 2.17. Учебные занятия проводятся с группами или подгруппами, а также с отдельными обучающимися.
- 2.18. Учебный отдел самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 2.19. Качество освоения учебной программы обучающихся в филиале оценивается посредством тестирования или защиты выпускной работы.
- 2.20. Итоговая аттестация выпускников в филиале является обязательной и осуществляется аттестационной комиссией филиала ЦЛАТИ. Результаты экзаменов или аттестации оформляются протоколом.
- 2.21. Обучающиеся могут быть отчислены из учебных групп филиала за грубые и неоднократные нарушения Устава, в том числе: за неуспеваемость, за регулярные пропуски учебных занятий, за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся. Отчисление обучающихся производится на основании приказа руководителя филиала.
- 2.22. Обучающиеся могут быть отчислены по собственному желанию на основании личного заявления.

### **3. Права и обязанности обучающихся**

- 3.1. Во время посещения занятий обучающиеся обязаны выполнять меры по пожарной безопасности, технику безопасности и правила внутреннего распорядка, доводимые до них на вводном инструктаже, проводимом непосредственно перед началом обучения сотрудником учебного отдела.
- 3.2. Обучающиеся имеют право на:
- посещение помещений филиала на период проведения занятий;
  - получение дополнительных образовательных услуг;
  - получение консультационной, научно-методической помощи;
  - бесплатное пользование средствами обучения центра;
  - свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
  - на уважение своего человеческого достоинства;
  - на участие в культурной жизни центра, участие в конференциях и семинарах, представление к публикации своих рефератов, аттестационных работ и другие материалы;
  - на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
  - на создание благоприятных условий для самообразования;
  - на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением обучающегося;
  - обжалование приказов и распоряжений филиала в порядке установленном законодательством РФ;
  - на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
  - на получение документов об образовании и о ходе прохождения обучения.
- 3.3. Обучающиеся обязаны:
- соблюдать Устав филиала ЦЛАТИ, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные документы филиала;
  - осваивать содержание выбранной ими программы;
  - осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
  - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- соблюдать требования гигиены и охраны труда, пропускной и внутри объектовый режимы, установленные в центре и правила противопожарной безопасности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу центра;
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- по окончании обучения пройти итоговую аттестацию.

#### 3.4. Организация учебного времени:

- занятия в филиале проводятся в соответствии с расписанием;
- преподаватель не имеет права задерживать обучающихся после окончания занятий;
- отсутствие обучающегося на занятиях в общем случае не допускается;
- уважительной причиной отсутствия обучающегося на занятиях являются (болезнь, посещение врача, экстренные случаи в семье).

#### 3.5. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом руководителя филиала.

#### 3.6. Обучающиеся в филиале ЦЛАТИ имеют право на:

- получение платного дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;
- свободный выбор формы получения дополнительного образования;
- бесплатное пользование информационными ресурсами и учебно-производственными помещениями филиала ЦЛАТИ;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, на уважение своего человеческого достоинства;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации филиала ЦЛАТИ в установленном законодательством РФ порядке.

#### 3.7. Обучающиеся в филиале ЦЛАТИ обязаны:

- выполнять Устав и правила внутреннего распорядка для обучающихся филиала ЦЛАТИ;
- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством и знаниями;
- посещать занятия;
- не допускать задолженности по учебным дисциплинам;
- в порядке и сроки, предусмотренные договором, вносить плату за оказываемые услуги;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников филиала ЦЛАТИ;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования охраны труда;
- выполнять требования сотрудников филиала ЦЛАТИ в части, отнесённой к компетенции этих сотрудников;
- не допускать повреждения имущества филиала.

#### 3.8. В помещениях филиала ЦЛАТИ запрещается:

- хождение в верхней одежде;
- громкие разговоры, шум;
- курение;
- распитие спиртных напитков, приём наркотических и одурманивающих веществ;
- разговоры с использованием нецензурных слов.

#### 3.9. Недопустимо прерывать занятия, входить в аудиторию и выходить из неё во время их проведения.

#### 3.10. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные организации, движения, партии, а также привлечение их к их деятельности и участию в агитации и политических акциях.

#### 3.11. Другие права и обязанности обучающихся определяется законом РФ «Об образовании».